



ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 149 - Fascicolo 4103/26

Argomento: Arsenale Militare Marittimo di Taranto – S.N.M.P. ID 1110 – Manutenzione, potenziamento, fornitura e posa in opera di sistemi di controllo accesso e adeguamento delle infrastrutture per la difesa passiva presso la Porta Levante e la zona Gran Guardia.

Visto:

- la Legge di Contabilità Generale dello Stato R.D. n. 2440/1923 e il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 633/1972 “Istituzione e disciplina dell’Imposta sul Valore Aggiunto”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm e ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) per la quale le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi facendo ricorso al Mercato elettronico della P.A.;
- il D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- il D.P.R. n. 90/2010 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- la Delibera ANAC n. 524 del 22.12.2025 “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2026” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16.05.2026 – Serie generale n. 112;

Tenuto conto che:

- nell’ambito del programma “Difesa Installazioni & Situational Awareness”, lo Stato Maggiore Marina ha approvato una serie di attività di manutenzione e potenziamento dei sistemi, dei varchi di accesso e delle infrastrutture del comprensorio arsenale;
- le suddette attività sono necessarie per assicurare la piena efficienza dei sistemi di protezione perimetrale e garantire la difesa passiva dell’infrastruttura da eventuali minacce esterne al sedime militare;
- i servizi in parola non risultano eseguibili con le risorse interne allo Stabilimento di Lavoro ed è pertanto necessario il ricorso all’Industria Privata;
- il Reparto Supporto Tecnico Arsenale ha stimato un’esigenza complessiva pari ad un importo di € 294.949,62 (euro duecentonovantaquattromila novecentoquarantanove/62) IVA inclusa;

Considerato che:

- l'importo sopra citato è superiore alla soglia di € 140.000,00, di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 ed è quindi necessario, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, ricorrere al "Contratto Sopra Soglia";
- sussiste la possibilità di assumere l'impegno di spesa sul Capitolo 1190/6 alla U.E.P. 122/2027/3956 E.F. 2026 con esigibilità nel 2027;

AUTORIZZO

l'avvio di una procedura acquisitiva per un importo complessivo di € **294.949,62** (euro duecentonovantaquattromila novecentoquarantanove/62) IVA inclusa, così suddiviso:

- attività *de quo* pari a € **237.697,59** (euro duecentotrentasettemila seicentonovantasette/59), di cui € **7.297,48** (euro settemila duecentonovantasette/48) relativi i costi della sicurezza per la riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a sconto;
- incentivi per le funzioni tecniche pari a € **4.708,56** (euro quattromila settecentotto/56);
- contributo ANAC pari a € **250,00** (euro duecentocinquanta/00);
- IVA al 22% pari a € **52.293,47** (euro cinquantaduemila duecentonovantatre/47);

prevedendo il ricorso al Contratto Sopra Soglia mediante una "Procedura Aperta" con le seguenti condizioni:

- Indagine di Mercato, aperta a tutti gli operatori economici giusta art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante il criterio del minor prezzo, inteso come percentuale unica di sconto da applicare alla base d'asta;

NOMINO

il personale incaricato alle funzioni tecniche come da prospetto di dettaglio proposto dal R.U.P. e allegato al presente Atto Autorizzativo, previa sottoscrizione di una dichiarazione che attesti la non sussistenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi, come da *fac-simile* allegato all'O.d.G. n. 49 del 30.09.2025.

Il Direttore

Amm. Isp. Alessandro BATTAGLIA

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ALESSANDRO BATTAGLIA

In Data/On Date:

giovedì 17 settembre 2026 13:16:08

Per presa visione:

Il Capo Servizio Amministrativo

Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO

Firmato Digitalmente da/Signed by:

TOMMASO COVIELLO

In Data/On Date:

giovedì 17 settembre 2026 15:35:13

FASCICOLO	Fascicolo 4103/26
OGGETTO	Arsenale Militare Marittimo di Taranto – S.N.M.P. ID 1110 – Manutenzione, potenziamento, fornitura e posa in opera di sistemi di controllo accesso e adeguamento delle infrastrutture per la difesa passiva presso la Porta Levante e la zona Gran Guardia
PROCEDURA/SOGLIA/CRITERI	PROCEDURA APERTA

RIPARTIZIONE QUOTA FUNZIONI TECNICHE FASCICOLO					
FASE	OBIETTIVO (SAL)	FUNZIONE TECNICA	INCARICO	NOMINATIVO	PERCENTUALE PREVISTA
PROGETTAZIONE	Approvazione relazione preliminare/atto autorizzativo entro n° 30 gg.ss. dalla richiesta del proponente	RUP		C.F. (INFR) Andrea PATRONO	1,00%
		Redazione del progetto	Addetto alla redazione della Specifica/Distinta Tecnica e preventivo di spesa	T.V. (INFR) Elisabetta TURNONE	4,00%
		Redazione del progetto	Addetto alla redazione preventivo di spesa	T.V. (INFR) Elisabetta TURNONE	2,00%
		Redazione del progetto	Addetto alla definizione della strategia contrattuale	C.F. (GN) Angelo PICCOLO	3,00%
		Redazione del progetto	Addetto alla verifica degli aspetti finanziari	C.F. (GN) Angelo Maria GUERNIERI	1,00%
AFFIDAMENTO	Predisposizione documenti di gara entro n° 10 gg.ss. dall'approvazione della relazione preliminare/atto autorizzativo	RUP		C.F. (INFR) Andrea PATRONO	1,00%
		Collaborazione RUP	Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento	Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	1,00%
		Predisposizione dei documenti di gara	Addetto alla redazione dei documenti di gara	F.A. Pasquale Francesco IMPERATO	2,00%
			Addetto alla redazione dei documenti di gara	A.A.Cesare GUARAGNA	1,00%
			Addetto alla redazione dei documenti di gara	A.A. Andrea Pantaleo CAIRO	1,00%
		Predisposizione dei documenti di gara	Addetto alla definizione dei criteri OEPV	Incarico non assegnato	1,00%
	Verbale chiusura Offerta Amministrativa entro n° 30 gg.ss. dalla nomina e comunque non oltre n° 15 gg.ss. dall'ultimo documento utile	Collaborazione RUP	Presidente Commissione tecnico-amministrativa/valutazione Offerta Amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura RPA	2,50%
		Collaborazione RUP	Membro Commissione tecnico-amministrativa/valutazione Offerta Amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura RPA	2,00%
		Collaborazione RUP	Membro Commissione tecnico-amministrativa/valutazione Offerta Amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura RPA	2,00%
	Proposta di aggiudicazione entro n° 30 gg.ss. dalla nomina e comunque non oltre n° 15 gg.ss. dall'ultimo documento utile	Collaborazione RUP	Presidente Commissione giudicatrice/congruità/verifica anomalia/tecnico-amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	4,50%
		Collaborazione RUP	Membro Commissione giudicatrice/congruità/verifica anomalia/tecnico-amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	3,50%
		Collaborazione RUP	Membro Commissione giudicatrice/congruità/verifica anomalia/tecnico-amministrativa	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	3,50%
	Stipula contratto entro n° 15 gg.ss. dall'ultimo documento utile	Collaborazione RUP	Addetto alla revisione della Specifica/Distinta Tecnica	Incarico da assegnare successivamente a cura RUP	1,00%
		Collaborazione RUP	Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento	Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	7,00%
		Collaborazione RUP	Addetto alla stipula/Ufficiale Rogante	F.A. Cosimo PETRICCIUOLO	3,00%
ESECUZIONE	Termine esecuzione contrattuale non oltre il 10% dei tempi di esecuzione previsti dal contratto	RUP		C.F. (INFR) Andrea PATRONO	12,00%
		DEC		T.V. (INFR) Elisabetta TURNONE	10,00%
		Collaboratore del DEC	Controllore delle prestazioni	Incarico da assegnare successivamente a cura RUP	8,00%
	Emissione del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni entro n° 5 gg.ss. dalla ricezione della documentazione di avvenuta esecuzione da parte della ditta	DEC		T.V. (INFR) Elisabetta TURNONE	3,00%
	Emissione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni/Certificato di Regolare Esecuzione entro n° 10 gg.ss. dal Certificato di Ultimazione Prestazioni	DEC		T.V. (INFR) Elisabetta TURNONE	2,00%
		Collaboratore del DEC	Redazione RFCP/CRE	Incarico da assegnare successivamente a cura RUP	2,00%
COLLAUDO	Emissione del Certificato di Verifica di Conformità entro n° 30 gg.ss. dalla ricezione della Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni	Verifiche di Conformità	Presidente Commissione Verifiche di Conformità	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	5,00%
		Verifiche di Conformità	Membro Commissione Verifiche di Conformità	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	3,50%
		Verifiche di Conformità	Membro Commissione Verifiche di Conformità	Incarico da assegnare successivamente a cura DA	3,50%
	Emissione del Certificato di Pagamento entro n° 30 gg.ss. dal Certificato di Verifica di Conformità/Regolare Esecuzione	RUP		C.F. (INFR) Andrea PATRONO	4,00%